

(様式 号)

延長保育利用申請書

年 月 日

施設長 様

申請者 住 所

氏 名

Ⓜ

電話番号

延長保育の利用について、次のとおり申請します。

フリガナ 児童氏名	生年月日	保育所名	認定区分 ※チェックしてください	
1.	年 月 日		<input type="checkbox"/> 2号認定 <input type="checkbox"/> 3号認定	<input type="checkbox"/> 保育標準時間(11時間利用) <input type="checkbox"/> 保育短時間(8時間利用)
2.	年 月 日		<input type="checkbox"/> 2号認定 <input type="checkbox"/> 3号認定	<input type="checkbox"/> 保育標準時間(11時間利用) <input type="checkbox"/> 保育短時間(8時間利用)
3.	年 月 日		<input type="checkbox"/> 2号認定 <input type="checkbox"/> 3号認定	<input type="checkbox"/> 保育標準時間(11時間利用) <input type="checkbox"/> 保育短時間(8時間利用)
4.	年 月 日		<input type="checkbox"/> 2号認定 <input type="checkbox"/> 3号認定	<input type="checkbox"/> 保育標準時間(11時間利用) <input type="checkbox"/> 保育短時間(8時間利用)

利用開始希望月

年 月 より開始

希望する延長保育の時間 ※希望する時間全てにチェックしてください

7時～8時30分(保育短時間のみ) 16時30分～18時(保育短時間のみ) 18時～19時

1. 延長保育を必要とする理由を具体的に記入してください。

※勤務及び通勤を理由とする場合は、以下の①・②もご記入ください。場合によっては就労(内定)証明書等の提出が必要な場合があります。

① 勤務時間			
父	時 分 ~ 時 分	母	時 分 ~ 時 分
② 通勤方法及び所要時間			
			所要時間
【例】	[勤務先]⇒ 徒歩(10分) → 電車(20分) → バス(15分)		⇒[保育所] 時間 45 分
父	[勤務先]⇒		⇒[保育所] 時間 分
母	[勤務先]⇒		⇒[保育所] 時間 分

2. 現在の保育状況を記入してください。

【保育課記入欄】

児童CD	学年	利用開始月(決定)	階層区分	延長保育料
1.		年 月		円
2.		年 月		円
3.		年 月		円
4.		年 月		円